Załącznik nr 17 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów PW na rok akademicki 2015/2016 – zarządzenie nr 37 /2015 Rektora PW.

Nr wniosku		Rok akademicki 201__/201__
Data wpłynięcia		___/___/201___
Podpis osoby przyjmującej		

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

Odwoławcza Komisja Stypendialna	
Nr wniosku (OKS)	
Data wpłynięcia	___/___/201___

Warszawa, dnia ___/___/201___

Odwołanie od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej / Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej stypendium rektora dla najlepszych studentów*

Dotyczy decyzji nr _____ z dnia _____

Wydział					
Nazwisko		Imiona			
Nr albumu		Nr PESEL			
Adres stałego zameldowania					
Miejscowość		Kod pocztowy		Obywatelstwo	
Ulica		Nr domu		Lokal	
Adres e-mail		Telefon		Studia: stacjonarne/niestacjonarne*	
Stopień studiów	pierwszy / drugi / trzeci*	Semestr studiów		Kierunek studiów	
Numer konta bankowego					

Przyczyna odwołania / uzasadnienie wniosku:*

(rodzaj świadczenia, powód odwołania, uzasadnienie, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*) *Niepotrzebne skreślić*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane w odwołaniu i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....

Data Podpis studenta

Opinia Dziekana:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zgodnie z §2 ust. 26 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej Dziekan wraz z odwołaniem przekazuje Rektorowi / Odwoławczej Komisji Stypendialnej potwierdzoną kopię wniosku wraz z załącznikami i wydaną decyzją, a także swoją opinię.

....

Data Podpis i pieczęć dziekana